

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзной организации
МБУДО Центр «Созвездие» г.Балашова
О.А. Калашникова

Директор МБУДО Центр
«Созвездие» г.Балашова
О.Е. Уварова
Приказ № 196 – ОД от 21.10.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие»
г.Балашова Саратовской области»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» и применяется при определении заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» г.Балашова Саратовской области» (далее — Центр) и включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области»;
- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты труда работников Центра формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из областного и (или) местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. *Основной персонал* работников Центра — работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Центра целей деятельности, а также директор.

Вспомогательный персонал Центра – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Центра, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Центра – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Центра, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Центра.

Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Центра – не более 40 процентов.

Перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу:

Образовательные учреждения	Перечень должностей
учреждения дополнительного образования	Перечень должностей, относящихся к категории административно-управленческого персонала
	1. Директор
	2. Заместители директора
	Перечень должностей, относящихся к категории вспомогательного персонала
	1. Администратор
	2. Вахтер
	3. Водитель автомобиля
	4. Гардеробщик
	5. Дворник
	6. Кладовщик
	7. Лаборант (включая старшего)
	8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
	9. Сторож
10. Уборщик производственных и служебных помещений	
11. Энергетик	
12. Ведущий документовед	
13. Системный администратор информационно-коммуникационных систем	

(ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)

2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников рассчитываются по формуле:

$$O = O_6 + Y_{кп}, \text{ где:}$$

O_6 – базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;

$Y_{кп}$ – увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей в Центре (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

Должностные оклады специалистов, служащих, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников и оклады рабочих Центра, определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

2.4. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.5. Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

2.6. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительной работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ, работающих в Центре, базовые оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.7. Оклады рабочих Центра устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с

таблицей 4 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.8. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем Центра по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах согласно таблице 5 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.9. Работникам учреждений образования за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного частью первой настоящего пункта.

2.10. Система оплаты труда работников Центра устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников Центра при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.12. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

Раздел 3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Центра осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми

условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

10-12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с тяжелыми и вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

20-24 процента должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

Конкретные размеры доплат определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению условий и охраны труда. Если результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено, что на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

При условии почасовой оплаты (по должности сторож, оператор котельной, машинист (кочегар) котельной и т.д.) оплату за ночное время производить в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ, увеличив стоимость дневного часа на 35%.

3.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части, производится доплата в размере 30 процентов должностного оклада.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие

праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

3.4. Иные выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда:

– за работу в оздоровительных лагерях всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени в размере 15 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

– за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

Таблица 1.

№ П/П	ВИДЫ РАБОТ	РАЗМЕР ДОПЛАТЫ В % ИЛИ В РУБ.
1.	За выполнение обязанностей муниципального оператора муниципального опорного центра	до 35%
2.	За выполнение обязанностей руководителя Центра патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе в Балашовском муниципальном районе	до 50%
3.	За выполнение обязанностей начальника штаба всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» Балашовского муниципального района	до 35%
4.	За работу руководителем школьного информационного Центра Балашовского	до 25%

	муниципального района	
5.	За работу куратором Ресурсного центра Российского Движения Школьников Балашовского района	до 35%
6.	За курирование работы волонтерского движения школьников в Балашовском муниципальном районе	до 35%
7.	За работу регионального эксперта по рецензированию программ дополнительного образования	до 15%
8.	За руководство методическими объединениями	до 15%
9.	За руководство методическим советом	до 25%
10.	За работу наставником молодого специалиста	5% за каждого молодого специалиста
11.	За ведение протоколов педагогических советов, общих собраний трудового коллектива	до 15%
12.	За руководство инновационной площадкой	до 25%
13.	За работу диспетчера расписания занятий	до 25%
14.	За формирование материалов по самообследованию	до 25%
15.	За ведение сайта организации	до 50%
16.	За выполнение обязанностей ответственного за подготовку материалов для освещения в СМИ	до 15%
17.	За работу с электронной почтой	до 15%
18.	За работу по продвижению имиджа Центра «Созвездие» в соцсетях	до 15%
19.	За организацию работы первичной профсоюзной организации	до 25%
20.	За организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	до 50%
21.	За организацию выставок учащихся в дистанционном формате	до 20 %
22.	За заведование кабинетом	до 15%
23.	За заведование спортзалом	до 15%
24.	За заведование музеем	до 15%
25.	За заведование костюмерной	до 50%
26.	За разработку и конструирование концертных костюмов	до 70 %
27.	За подготовку концертных костюмов	до 30%
28.	За работу по озеленению на приусадебном участке и в помещении	до 25%

29.	За работу по оформлению помещений и фасада здания к праздничным датам	до 25%
30.	За работу с множительной техникой	до 20%
31.	За систематизацию документов для сдачи их в архив	до 20%
32.	За звуковое сопровождение мероприятий	до 15%
33.	За мультимедийное сопровождение мероприятий	до 15%
34.	За съемку выступления учащихся	до 20%
35.	За ремонт, настройку и поддержание в надлежащем виде музыкальных инструментов	до 35%
36.	За поддержание электрооборудования в технически исправном состоянии	до 35%
37.	За обслуживание работающего компьютера (при отсутствии в штате соответствующей должности)	5% за каждый работающий компьютер
38.	Использование личного оборудования и инструментов	до 40%
39.	За обеспечение антитеррористической безопасности	до 15%
40.	За обеспечение пожарной безопасности	до 15%
41.	За работу ответственного по охране труда	до 15%
42.	За работу ответственного за электробезопасность	до 15%
43.	За работу в комиссии по приходу и списанию основных средств товарно-материальных ценностей	до 15%
44.	За работу в комиссиях, функционирующих в Центре	до 100%
45.	За выполнение работ по осуществлению закупок (контрактного управляющего)	до 100 %
46.	За ведение воинского учёта	до 15 %
47.	За ведение расчетов по корпоративной банковской карте	до 15%
48.	За ведение учета прохождения медицинских осмотров	до 15%
49.	За оформление документов для выплат по листкам нетрудоспособности	до 10 %
50.	За ведение документации и учёта оказания платных услуг	до 70%
51.	За подготовку проектов трудовых договоров и приказов по личному составу	до 40%
52.	За подготовку проектов приказов по	до 40%

	основной деятельности	
53.	За выполнение курьерских поручений	до 25%
54.	За выполнение обязанностей гардеробщика	до 150%
55.	За увеличение объема работы (по соблюдению повышенных требований санитарно-эпидемиологических правил на закрепленном участке, уборка помещений при проведении ремонтных работ неблагоприятные климатические условия: уборка снега, листвы, мытьё полов в дождливую погоду и т.д.)	до 150%
56.	За уборку санузлов	до 30%

1

Педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий – 100 рублей.

3.5. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

3.6. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного органа: на лечение, оздоровление, в связи с несчастным случаем, трудным материальным положением, в случае смерти близких.

Раздел 4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Центра осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплата педагогическим работникам Центра для достижения показателей средней заработной платы по педагогическим работникам с учетом результатов их деятельности, установленных Правительством Саратовской области.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию: водителям второго класса; водителям первого класса.

4.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) педагогам дополнительного образования и иным педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию – 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию – 28,2 процента,

за вторую квалификационную категорию – 21,7 процента;

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач;

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом результативности и качества работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

Положение о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения приведено в Приложении № 5.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании»;

надбавку педагогическим работникам устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании». Педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс), не имеющих стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада.

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

методисту, инструктору-методисту (включая старшего), имеющим стаж педагогической работы:

более 12 лет – 15,7 процента,

от 8 до 12 лет – 9,7 процента,

от 5 до 8 лет – 4,7 процента;

педагогам дополнительного образования и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет – 21,7 процента,

от 10 до 20 лет – 15,7 процента,

от 5 до 10 лет – 9,7 процента,

от 2 до 5 лет – 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения образования в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя премии:

- за качество и результативность работы, при этом может учитываться:

— достижение высоких результатов в работе;

— качественная подготовка и своевременная сдача отчетности Центра;

— качественная и своевременную подготовку Центра к новому учебному году;

— успешное участие в проектной деятельности (грантовые конкурсы);

— эффективная работа с родителями;

— успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;

— подготовка победителей и призеров различных конкурсных мероприятий.

- за выполнение особо важных и ответственных работ, при этом может учитываться:

— участие в инновационной деятельности;

— участие в важных работах, мероприятиях;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Центра;
- участие педагогического работника в разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- участие в работе экспертной группы;
- публикация статьи в педагогических изданиях по тематике дополнительного образования.

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год, учебный год), при этом может учитываться за соответствующий период:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Центра;

- систематическое соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил на закрепленном участке;

- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

- высокий уровень исполнительской дисциплины;

- образцовое содержание кабинета;

- подготовка информационных материалов для сайта Центра;

- высокая посещаемость в учебных группах;

- сложность в работе внебюджетных групп;

- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.);

- активное участие в мероприятиях Центра.

- единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией Центра с учетом критериев, по согласованию с представительным органом работников, устанавливается работнику приказом по Центру.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера составляет не менее 30% от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников Центра, с учетом

выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

Объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам Центра составляет не менее 30 % объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников Центра.

4.7. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат могут определяться в локальных правовых актах Центра, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах.

Раздел 5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

5.1. Оплата труда директора Центра и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады директора и заместителей определяются в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Положению.

5.3. Размер должностного оклада директора устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5.4. Выплаты компенсационного характера директора и заместителей устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

5.5. Выплаты стимулирующего характера директору и его заместителям осуществляются с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы Центра, устанавливаемых органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.6. Вновь назначенным руководителям стимулирующие выплаты определяются по среднему баллу портфолио руководителей образовательных учреждений. Средний балл устанавливается по состоянию на 01 сентября текущего года.

5.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

к Положению об оплате труда
работников

Таблица 1.

Должностные оклады
руководителя Центра

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Директор, заведующий, заведующий методическим кабинетом	15039	14300	13 775	13111
	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2)	15 791	14843	13 935	13 263
1.1.	Заместитель директора, заведующего. заведующего методическим кабинетом	13535	12 869	12398	11 800
	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2)	14752	13 513	13018	12390

Примечание:

1. Для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, вновь принятого на работу в учреждение образования после 31 декабря 2010 года или у которого в период после 31 декабря 2010 года закончился срок действия квалификационной категории, применяется должностной оклад, установленный для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, имеющего высшую квалификационную категорию.

2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к

должностному окладу руководителя.

3. Должностные оклады заместителей заведующего филиалом устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада заведующего филиалом с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя заведующего филиалом.

Таблица 2.

**Должностные оклады (ставки заработной платы)
педагогических работников**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	Педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, методист	9 849
1.1.	с учетом снижения на 5% (при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования)	9 357
1.2.	с учетом повышения на 5% за наличие ученой степени и почетного звания (согласно Приложению 2)	10341

Таблица 3.

**Должностные оклады
служащих Центра**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей) в учреждениях образования
1. Специалисты		
1.1.	Энергетик	9 926
1.2.	Ведущий документовед	8653
2. Технические исполнители		
2.2.	Лаборант	5 604

Таблица 4.

**Оклады
по профессиям рабочих Центра**

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
учреждения образования	5 386	5 408	5 478	5 603	5 856	6107	6 437	6 746

Таблица 5.

**Оклады
по профессиям высококвалифицированных рабочих Центра,
постоянно занятых на важных и ответственных работах**

№ п/п	Наименование профессии	Оклад (рублей) в учреждениях образования
1.	Водитель автомобиля < ¹ >	7402

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников

РАЗМЕРЫ

повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников учреждений образования
1. За специфику работы:

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
--	--

¹Оклады устанавливаются водителям:

автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами; занятым перевозкой обучающихся (воспитанников); при работе на оперативных автомобилях; при работе на легковых автомобилях.

Руководителям, специалистам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, в рабочих (заводских) поселках	25
--	----

2. За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования» и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда по основной работе производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака; при присуждении ученой степени – с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию – максимальному.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)</p> <p>Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду</p>

	<p>директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы</p>
<p>Образовательные учреждения высшего профессионального образования</p>	<p>профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы</p>
<p>Высшие и средние военные образовательные учреждения</p>	<p>работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях</p>

<p>Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением</p>
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>

<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры -инструкторы -методисты, инженеры -летчики-методисты</p>
<p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы -методисты, тренеры -преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы</p>	<p>работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога</p>

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

Порядок зачета
в педагогический стаж времени работы в отдельных
учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях
высшего и среднего профессионального образования
и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

– время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

– время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

– время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

– время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам

несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

– время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

– преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

– учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

– учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

– мастерам производственного обучения;

– педагогам дополнительного образования;

– педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

– педагогам-психологам;

– методистам;

– педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

– преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям

музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПОКАЗАТЕЛИ

и порядок отнесения учреждений образования
к группам по оплате труда руководителей

1. Показатели для отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей

1.1. Учреждения образования относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Отнесение учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

ПОКАЗАТЕЛИ	УСЛОВИЯ	КОЛ-ВО БАЛЛОВ
Образовательные учреждения дополнительного образования детей		
1. Количество воспитанников в МОУ ДОД (указать количество детей _____)	из расчета за каждого воспитанника охваченного образовательными	0,3
2. Количество работников в МОУ ДОД	за каждого работника - дополнительно за каждого работника имеющего:	1
	первую квалификационную категорию;	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
3. Наличие оборудованных и используемых в	за каждый вид	до 15

образовательном процессе: спортивного зала, спортивной площадки, тренажерного зала, бассейна и др. спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)		
4.Наличие: автотранспортных средств на балансе МОУ ДОД	за каждую единицу	до 3, но не более 20
5. Наличие собственных: котельной и очистительных сооружений (локальной сети)	за каждый вид	до 20
6. Благоустроенность территории МОУ ДОД (ограждение, теневые навесы, плескательный бассейн, песочницы, огород, ограждение площадок кустарником, . хоз. зона)	за каждый вид	до 20
7. Наличие оборудованных и используемых в МОУ ДОД помещений для разных видов активности (ИЗО студия, театральная, «комната сказок», музыкальный зал, комната психологической разгрузки, музей, комната русской старины, мини лаборатория, выставочный зал, экологическая и др. _____, кроме групповых помещений)	за каждый вид	до 15
8. Наличие в МОУ ДОУ (группах) общего назначения воспитанников со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией психического и физического развития	За каждого обучающегося (воспитанника)	1

(кроме специальных коррекционных образовательных учреждений (групп))		
	Общее количество баллов	
	Группа по оплате труда	

2. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда руководителей устанавливается не чаще одного раза в год главным распорядителем бюджетных средств учреждения (ГРБС)-учредителем, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

При наличии других показателей, не предусмотренных в показателях для отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей настоящего Положения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем (ГРБС) учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.2. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) учреждений образования определяется:

по образовательным учреждениям – по списочному составу на начало учебного года;

по учреждениям дополнительного образования детей и образовательным учреждениям спортивной направленности – по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января текущего года, предшествующего планируемому. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз;

по оздоровительным лагерям всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд);

по межшкольным учебно-производственным комбинатам (центрам) трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся, учебным компьютерным центрам – по списочному составу на начало учебного года с коэффициентом

0,25, для которых обучение проводится менее 3 раз в неделю, с коэффициентом 0,5-3 раза и с коэффициентом 1,0-4 и более раз в неделю.

2.3. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.4. Учреждения образования, не осуществляющие образовательный процесс, относятся к I группе по оплате труда руководителей.

2.5. Учреждения дополнительного образования детей относятся к соответствующей группе по оплате труда руководителей по объемным показателям, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

2.6. Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500 включительно	до 350 включительно	до 200 включительно

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников

Положение
о распределении фонда стимулирования заместителей
руководителя, педагогического персонала, учебно-
вспомогательного
и обслуживающего персонала Центра

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности работника. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

Для заместителей руководителя баллы переводятся в проценты в соотношении 1 балл – 2%.

4. На основе настоящего Положения администрацией учреждения разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов.

8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

II. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

9. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

10. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио (набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития

образования, и предназначенный для оценки уровня профессионализма.).

11. Структура оценки состоит из 3 блоков.

12. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

13. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

III. Порядок определения размера стимулирующих выплат

14. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику. (Отчетный период устанавливается с 1 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года). Размер стимулирующей выплаты по каждому работнику определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. Средний балл устанавливается по состоянию на 1 сентября текущего года.

15. В течение года работник может предоставить портфолио для изменения стимулирующей части, но не раньше, чем через 2 месяца после начала работы и не чаще 2 раз за учебный год.

16. Педагогическим работникам:

– принятым на работу в учреждение при отсутствии возможности предоставить портфолио,

– либо приступившим к работе после окончания длительного отпуска педагогических работников, предоставленного на основании статьи 335 Трудового кодекса РФ,

– либо приступившим к работе после окончания отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком,

– либо при переводе на иную должность, отличную от ранее занимаемой, и отсутствии возможности предоставить портфолио по вновь занимаемой должности,

устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты педагогическим работникам данного учреждения.

Работникам, принятым на работу в учреждение при отсутствии возможности предоставить портфолио, занятым на условиях неполной ставки, устанавливается стимулирующая выплата пропорционально занятой ставки.

При исполнении обязанностей педагогическим работником по основной должности, а также по должности, занимаемой в

порядке совместительства, при отсутствии портфолио расчет баллов производится отдельно по каждой из должностей пропорционально установленной в трудовом договоре работника продолжительности рабочего времени (ставке).

17. Размер ежемесячной суммы стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

18. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата производится ежемесячно.

19. При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение) фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

IV. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников учреждения:
педагога дополнительного образования

№	Критерии	Показатели				Подтверждающий документ, справка	Стр.	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
1	Уровень профессиональной культуры педагога 5,6	Максимальный балл по критерию: 5,6								
		К1П1. Ведение педагогической документации, исполнительская дисциплина педагога (своевременность подачи сведений, сдача педагогической документации, методических разработок, отчетов, положений и т.п) в течение года. Без замечаний – 2 баллов, 1-2 замечаний - 1 балл, 3 и более – 0 баллов. Если есть дисциплинарное взыскание по пункту К1П1 ставится 0 баллов				Справка подтверждение				Выставляется соответствующий балл
		К1П2. Количество групп на базе учреждения в соответствии с расписанием (по лицензии) Нет – 0 баллов, 1 группа – 2 балла, 2 группы – 4 баллов, 3 группы – 6 баллов, 4 группы – 8 баллов, 5 и более групп – 10 баллов				Справка подтверждение				Выставляется соответствующий балл
		К1П3. Наличие травм у учащихся: Есть травмы – 0 балла, Нет – 1 балла				Справка подтверждение				Выставляется соответствующий балл
		К1П4. Подготовка и ремонт Центра				Акт приёмки ЦДТ. Справка о личном участии ПДО				Выставляется сумма соответствующих баллов
		Благоустройство территории	3	2	1					
		Ремонт закреплённого учебного кабинета	3	2	1	0	Итоги смотра кабинетов (1-10 августа)			
		Ремонт помещений Центра	Активное участие – 5 баллов	Участие – 3 балла	Не участие – 0 баллов		Приказ директора			
		К1П5. Работа педагога в летний период				Справка подтверждение. Копия приказов, план работы лагеря				Выставляется сумма баллов
		Участие в работе летнего оздоровительного лагеря: без замечаний – 3 балла, наличие замечаний – 1 балл	Поход 3 и более дней – 3 балла	Турслет – Муниципальный уровень: 3 балла	Турслет – Областной уровень: 5 баллов					
		К1П6. Педагог занимается по утвержденным: 1. Модернизированным, адаптированным, дополнительным общеразвивающим программам – 2 балла. 2. По авторским дополнительным общеразвивающим программам – 4 балла				Справка подтверждение				Выставляется соответствующий балл
		К1П7. Применение здоровьесберегающих технологий – 1 балла.				Справка о применении технологий				
		К1П8. Наличие методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, размещенных на сайте Центра (не менее 2) Да – 4 баллов Нет – 0 баллов				Справка о размещении				
		К1П9. Педагог принимает участие/активное участие в общественной организации «Педагогическое общество России»				Справка подтверждение				Выставляется соответствующий балл
Учреждения Да – 1/2	Муниципального уровня Да – 2/3	Регионального уровня Да – 3/4	Выше регионального Да – 4/5							
К1П10. Педагог принимает участие/активное участие в профсоюзной организации работников				Справка-подтверждение от Профсоюза				Выставляется соответствующий балл		
Учреждения: Да – 1/2	Муниципального уровня: Да – 2/3	Регионального уровня: Да – 3/4								
Образец расчета (К1П1+ К1П2+ К1П3+ К1П4+К1П5+К1П6+К1П7+К1П8+К1П9+К1П10):10 = (2+10+1+(5+3+3)+(3+3+3+5) +4 +1 +4 +5 +4): 10 = 56:10= 5,6 баллов										
2.	Уровень и	Максимальный балл по критерию: 31								

	На уровне учреждения –1 балла	На муниципальном уровне –2 балла	На региональном уровне – 3 балла	На уровне выше регионального – 4 баллов	участие				
	КЗП5. Участие педагога в работе экспертных комиссий, групп, жюри, судейство (конкурсов, конференций, творческих лабораторий и т.п.)				Копии приказов, положений, справка – подтверждение				Выставляется сумма баллов
	На уровне учреждения –1 балла	На муниципальном уровне –2 балла	На региональном уровне – 3 балла	На уровне выше регионального – 4 баллов					
	КЗП6. Участие педагога в профессиональных конкурсах «Сердце отдаю детям», «Молодой специалист» (наличие призового места +3 балла) по профилю отдела (учитывается от конкурса до конкурса) методических материалов, образовательных программ (ежегодно)				Копии документов, подтверждающих участие				Выставляется сумма баллов
	На уровне учреждения –1 балла	На муниципальном уровне –2 балла	На региональном уровне – 3 балла	На уровне выше регионального – 4 баллов					
	КЗП7. Результативность исследовательской деятельности педагога.				Копии документов, подтверждающих участие				Выставляется сумма баллов
	Доклады по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях, МО внутриучрежденческого уровня – 1 балла	Участие на профессиональных конференциях, семинарах педагогов муниципального уровня, РМО – 2 балла	Участие на профессиональных конференциях, семинарах педагогов регионального уровня – 3 балла	Участие на профессиональных конференциях педагогов уровня выше регионального – 4 баллов					
	Образец расчета (КЗП1+ КЗП2+КЗП3+КЗП4+КЗП5+КЗП6+КЗП7): $7 = (1,5+1,5+3+4+5+7) + 5 + (1+2+3+4+5) + (1+2+3+4) + (1+2+3+4) + (4+5+6+7) + (1+2+3+4) = (22+5+15+10+10+22+10) : 7=13,4$								
	Для выставления итого балла данные по критериям 1 – 3 суммируются								Итого:

педагога-организатора

№	Критерии	Показатели				Подтверждающий документ, справка	Стр.	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
1	Уровень профессиональной культуры педагога 8	Максимальный балл по критерию: 8				Справка				Выставляется соответствующий балл
К1П1. Исполнительская дисциплина педагога – организатора (своевременность подачи сведений, сдача педагогической документации, методических разработок, отчетов, положений и т.п) в течение года. Без замечаний – 3 баллов, 1-2 замечаний – 1 балл, 3 и более – 0 баллов. Если есть дисциплинарное взыскание по пункту К1П1 ставится 0 баллов						Справка				Выставляется соответствующий балл
К1П2. Наличие системы работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации. Да - 10 баллов, нет – 0						Справка				Выставляется соответствующий балл
К1П3. Наличие системы работы с одаренными детьми Да - 10 баллов, нет – 0						Акт приёмки Центра.				Выставляется соответствующий балл
К1П4. Подготовка и ремонт Центра										Выставляется сумма соответствующих баллов
Благоустройство территории		3	2	1	0					
Ремонт закреплённого учебного кабинета		3	2	1	0	Итоги осмотра кабинетов (1-10 августа)				
Ремонт помещений Центра		Активное участие – 5 баллов	Участие – 3 балла	Не участие – 0 баллов		Приказ директора				
К1П5. Наличие органов самоуправления в детском коллективе Да – 6 баллов, нет – 0					Справка				Выставляется сумма баллов	
	Образец расчета (К1П1+ К1П2+ К1П3+ К1П4+К1П5): $5 = (3+10+10+(5+3+3)+6) : 5 = (3+10+10+11+6) : 5=8$ баллов									
2.	Уровень и	Максимальный балл по критерию: 22,6								

22,6	результативность представляемого содержания образования	К2П1. Участие в разработке воспитательной программы образовательной организации или отдела Учреждения - 4 балла, отдела - 2 балла								Копия титульного листа программы			Выставляется соответствующий балл		
		К2П2. Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик - 2 балла								Справка-перечень технологий, методик					
		К2П3. Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации образовательного процесса - 2 балла.								Справка о применении технологий					
		К2П4. Результативность использования информационно - коммуникативных технологий в образовательном процессе								Print Screen страниц с ФИО педагога.			Выставляется средний балл		
		Наличие электронного портфолио педагога размещённого на персональном сайте (блоге), на профессиональных сетевых сообществах Да - 5 баллов Нет - 0 баллов	Наличие собственных информационно - публицистических материалов, методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, размещенных в Internet (не менее 3) Да - 5 баллов Нет - 0 баллов			Наличие методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, размещенных на сайте ЦДТ (не менее 4) Да - 5 баллов Нет - 0 баллов									
		К2П5. Наличие собственной системы диагностики эффективности воспитательного процесса в объединениях (уровень социализации, сформированности социального опыта, уровень развития детского коллектива и т. д.)								Справка			маж 7 баллов		
		Есть - 7				Нет - 0									
		К2П6. Результативность участия педагога-организатора в массовых мероприятиях, социально - значимых акциях и проектах								Справка			Выставляется сумма баллов, но не более 63 бал		
		уровень	Разработал и провёл		Разработал		Провёл		Участвовал						
		внутриучрежденческий	3		2		2		1						
	муниципальный	4		3		3		2							
	региональный	5		4		4		3							
	выше регионального	6		5		5		4							
	К2П7. Количество обучающихся участников конкурсов, выставок, смотров, турниров и т.п. по направлению деятельности педагога - организатора.								Ксерокопии приказов, грамот, дипломов, подтверждающих участие			Выставляется сумма баллов, но не более 75			
	внутриучрежденческий уровень: 3		муниципальный уровень: 3		заочно: 3			очно							
	очно	заочно	очно	заочно	региональный	всероссийский	международный	региональный		всероссийский	международный				
	за диплом призёра - 0,5 балла, за каждый сертификат, грамоту участника - 0,2 балла (коэффициент массовости 0,5)	за диплом призёра - 0,2 балл, за каждый сертификат, грамоту участника - 0,1 балла	за диплом призёра - 2 балла, за каждый сертификат участника - 0,5 балла (коэффициент массовости 0,5)	за каждый диплом призёра - 1 балла, за каждый сертификат участника - 0,25 балла	за каждый диплом призёра - 1,5 балла, за каждый сертификат участника - 0,5 балл	за каждый диплом призёра - 2 балла, за каждый сертификат участника - 0,75 балла	за каждый диплом призёра - 2,5 баллов, за каждый сертификат участника - 1 балл	за каждый диплом - 3 балла, за каждый сертификат участника - 1 балл (коэффициент массовости 0,5)		за каждый диплом - 4 балла, за каждый сертификат участника - 1,5 балла (коэффициент массовости 0,5)	за каждый диплом - 5 баллов, за каждый сертификат участника - 2 балла (коэффициент массовости 0,5)				
	Образец расчета (К2П1+К2П2+К2П3+К2П4+К2П5+К2П6+К2П7): 7 = (4+2+2+5+7+63+75):7= 22,6														
3.	Результативность участия педагога в методической и научно-исследовательской	Максимальный балл по критерию: 13,4													
	КЗП1. Признание высокого профессионализма педагога-организатора														
	внутриучрежденческий	межучрежденческий		управление образования		администрация БМР		региональный уровень		выше регионального		Копии документов, приказы об объявлении благодарности с занесением в трудовую книжку	Выставляется сумма баллов		
	благодарственное письмо - 0,5 балла	грамота - 1 балл	благодарственное письмо - 0,5 балла	грамота - 1 балл	благодарственное письмо - 1 балл	грамота - 2 балла	благодарственное письмо - 1,5 балла	благодарственное письмо - 2 балла	грамота - 3 балла	благодарственное письмо - 3 балла	грамота - 4 балла				
	КЗП2. Повышение квалификации за последние 3 года (по накопительной системе)												Копии документов, подтверждающих участие	Выставляется соответствующий балл	
	До 10 часов - 1 балл		До 40 часов - 2 балла		До 75 часов - 3 балла		До 150 часов - 4 балла		Свыше 150 часов - 5 баллов						

работе 13,4	КЗП3. За разработанное и проведённое открытое мероприятие, занятие, мастер-класс по плану Центра				План работы или приказ о проведении. Копии документов, подтверждающих участие			Выставляется сумма баллов		
	На уровне отдела – 1 балл	На уровне учреждения – 2 балла	На муниципальном уровне – 3 балла	На региональном уровне – 4 балла					Выше регионального – 5 баллов	
	КЗП4. Наличие опубликованных собственных информационно – публицистических материалов, методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, размещенных в СМИ.				Копии документов, подтверждающих участие			Выставляется сумма баллов		
	На уровне учреждения – 1 балла	На муниципальном уровне – 2 балла	На региональном уровне – 3 балла	На уровне выше регионального – 4 баллов						
	КЗП5. Участие педагога-организатора в работе экспертных комиссий, групп, жюри, судейство (конкурсов, конференций, творческих лабораторий и т.п.)				Копии приказов, положений, справка – подтверждение			Выставляется сумма баллов		
	На уровне учреждения – 1 балла	На муниципальном уровне – 2 балла	На региональном уровне – 3 балла	На уровне выше регионального – 4 баллов						
	КЗП6. Участие педагога-организатора в профессиональных конкурсах по профилю отдела (учитывается от конкурса до конкурса) методических материалов, образовательных программ (ежегодно)				Копии документов, подтверждающих участие			Выставляется сумма баллов		
	На уровне учреждения – 1 балла	На муниципальном уровне – 2 балла	На региональном уровне – 3 балла	На уровне выше регионального – 4 баллов						
КЗП7. Результативность исследовательской деятельности педагога-организатора.				Копии документов, подтверждающих участие			Выставляется сумма баллов			
Доклады по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях, МО внутриучрежденческого уровня – 1 балла	Участие на профессиональных конференциях, семинарах педагогов муниципального уровня, РМО – 2 балла	Участие на профессиональных конференциях, семинарах педагогов регионального уровня – 3 балла	Участие на профессиональных конференциях педагогов уровня выше регионального – 4 баллов							
Образец расчета (КЗП1+КЗП2+КЗП3+КЗП4+КЗП5+КЗП6+КЗП7): $7 = (1,5+1,5+3+4+5+7) + 5 + (1+2+3+4+5) + (1+2+3+4) + (1+2+3+4) + (4+5+6+7) + (1+2+3+4) = (22+5+15+10+10+22+10) : 7 = 13,4$										
4	Общественная деятельность педагогического работника 6	Максимальный балл по критерию: 6				Справка			Выставляется соответствующий балл.	
		К4П1. Педагог-организатор является членом/руководителем регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России»	Учреждения Да – 1/2	Муниципального уровня Да – 2/3	Регионального уровня Да – 3/4					Выше регионального Да – 4/5
		К4П2. Педагог-организатор принимает участие/активное участие в профсоюзной организации работников	Учреждения: Да – 1/2	Муниципального уровня: Да – 2/3	Регионального уровня: Да – 3/4		Справка			Выставляется соответствующий балл.
		К4П3. Педагог-организатор принимает участие/активное участие в общественной организации «Педагогическое общество России»	Учреждения: Да – 1/2	Муниципального уровня: Да – 2/3	Регионального уровня: Да – 3/4		Копия приказа			Выставляется сумма баллов.
		Образец расчета (К5П1+К5П2+К5П3): $3 = (5+4+(2+3+4)) = (5+4+9) : 3 = 6$								
		Для выставления итого балла данные по критериям 1 – 4 суммируются				Итого:				

Методиста

№	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ, справка	Стр.	Самодиагностика	Экспертная оценка	Примечание
1	Уровень профессиональной культуры	Максимальный балл по критерию: 8 К1П1. Исполнительская дисциплина методиста (своевременность подачи сведений, сдача методической документации, методических разработок, отчетов, положений и т.п) в течение года. Без замечаний – 3 баллов, 1-2 замечаний – 1 балл, 3 и более – 0 баллов. Если есть дисциплинарное взыскание по пункту К1П1 ставится 0 баллов	Справка, заверенная зав. отделом				Выставляется соответствующий балл

	проектах											перечень участия в мероприятиях				но не более 65 бал							
	уровень		Разработал и провёл			Разработал			Провёл		Участвовал												
	внутриучрежденческий		3			2			2		1												
	муниципальный		4			3			3		2												
	региональный		5			4			4		3												
	выше регионального		6			5			5		4												
	К2П7. Динамика показателей эффективности образовательного процесса (по направлению деятельности методиста)											описание результатов мониторинговых исследований эффективности образовательного процесса				Выставляется соответствующий балл							
	отрицательная			устойчивая				Положительная															
	0			10				20															
	Образец расчета (К2П1+К2П2+К2П3+К2П4+К2П5+К2П6+К2П7): $7 = (20+25+20+15+15+65+20):7 = 22,6$																						
3.	Результаты участия педагога в методической и исследовательской работе	Максимальный балл по критерию: 13,4																					
		К3П1. Признание высокого профессионализма методиста																					
		внутриучрежденческий		межучрежденческий			управление образования			администрация БМР		региональный уровень		выше регионального		Копии документов, приказы об объявлении благодарности с занесением в трудовую книжку				Выставляется сумма баллов			
		благодарственное письмо – 0,5 балла		грамота - 1 балл		благодарственное письмо – 0,5 балла		грамота - 1 балл		благодарственное письмо – 1 балл		грамота – 2 балла		благодарственное письмо – 1,5 балла							благодарственное письмо – 2 балла		грамота – 3 балла
		К3П2. Повышение квалификации за последние 3 года (по накопительной системе)											Копии документов, подтверждающих участие				Выставляется соответствующий балл						
		До 10 часов – 1 балл			До 40 часов – 2 балла			До 75 часов – 3 балла			До 150 часов – 4 балла							Свыше 150 часов – 5 баллов					
		К3П3. За разработанное и проведенное открытое мероприятие, занятие, мастер-класс по плану Центра											План работы или приказ о проведении.				Выставляется сумма баллов						
		На уровне отдела – 1 балл			На уровне учреждения – 2 балла			На муниципальном уровне – 3 балла			На региональном уровне – 4 балла							Выше регионального – 5 баллов					
		К3П4. Наличие опубликованных собственных информационно – публицистических материалов, методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, размещенных в СМИ.											Копии документов, подтверждающих участие				Выставляется сумма баллов						
		На уровне учреждения – 1 балла			На муниципальном уровне – 2 балла			На региональном уровне – 3 балла			На уровне выше регионального – 4 баллов												
		К3П5. Участие методиста в работе экспертных комиссий, групп, жюри, судейство (конкурсов, конференций, творческих лабораторий и т.п.)											Копии приказов, положений, справка – подтверждение				Выставляется сумма баллов						
		На уровне учреждения – 1 балла			На муниципальном уровне – 2 балла			На региональном уровне – 3 балла			На уровне выше регионального – 4 баллов												
		К3П6. Участие методиста в профессиональных конкурсах, методических материалов, образовательных программ (ежегодно)											Копии документов, подтверждающих участие				Выставляется сумма баллов						
		На уровне учреждения – 1 балла			На муниципальном уровне – 2 балла			На региональном уровне – 3 балла			На уровне выше регионального – 4 баллов												
		К3П7. Результативность исследовательской деятельности методиста.											Копии документов, подтверждающих участие				Выставляется сумма баллов						
Доклады по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях, МО внутриучрежденческого уровня – 1 балла				Участие на профессиональных конференциях, семинарах педагогов муниципального уровня, РМО – 2 балла				Участие на профессиональных конференциях, семинарах педагогов регионального уровня – 3 балла			Участие на профессиональных конференциях педагогов уровня выше регионального – 4 баллов												
Образец расчета (К3П1+ К3П2+К3П3+К3П4+К3П5+К3П6+К3П7): $7 = (1,5+1,5+3+4+5+7) + 5 + (1+2+3+4+5) + (1+2+3+4) + (1+2+3+4) + (4+5+6+7) + (1+2+3+4) = (22+5+15+10+10+22+10) : 7 = 13,4$																							
4	Общественная деятельность	Максимальный балл по критерию: 6											Справка-подтверждение				Выставляется соответствующий балл.						
		К4П1. Методист принимает участие/активное участие в профсоюзной организации работников																					
Учреждения Да – 1/ 2			Муниципального уровня Да – 2 /3			Регионального уровня Да – 3/4			Выше регионального Да – 4/5														

педагогический работник 6	К4П2. Методист принимает участие/активное участие в общественной организации «Педагогическое общество России»			Справка-подтверждение				Выставляется соответствующий балл.	
	Учреждения: Да - 1/2	Муниципального уровня: Да - 2/3	Регионального уровня: Да - 3/4						
	К4П3. Методист является членом/председателем управляющего совета, избирательной комиссии, общественного совета			Копия приказа о включении в состав управляющего совета, общественной организации				Выставляется сумма баллов.	
	Учреждения: Да - 1/2	Муниципального уровня: Да - 2/3	Регионального уровня: Да - 3/4						
Образец расчета (К5П1+К5П2+К5П3):3= (5+4+(2+3+4))=(5+4+9): 3 =6									
Для выставления итого балла данные по критериям 1 – 4 суммируются							Итого:		

педагога-психолога

№	Критерии	Показатели				Подтверждающий документ, справка	Стр.	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание	
1	Уровень профессиональной культуры педагога 6,6	Максимальный балл по критерию: 6,6				Справка				Выставляется соответствующий балл	
К1П1. Исполнительская дисциплина педагога-психолога (своевременность подачи сведений, сдача документации, методических разработок, отчетов, положений и т.п) в течение года. Без замечаний – 3 балла, 1-2 замечаний - 1 балл, 3 и более – 0 баллов. Если есть дисциплинарное взыскание по пункту К1П1 ставится 0 баллов					Перечень методик активного социально-психологического обучения с кратким описанием				Выставляется соответствующий балл		
владеет 1 методикой		владеет 2-5 методиками		владеет 5 и более методиками							
1		3	5								
К1П3. Наличие системы диагностической деятельности и мониторинговых исследований в рамках психологического сопровождения образовательного процесса					План диагностической деятельности и мониторинговых исследований				Выставляется сумма баллов		
Информационный (технический сбор данных по заказу управленческих структур)			Базовый (обобщение динамики изменений по результатам психодиагностики)								
3			10								
К1П4. Подготовка и ремонт Центра					Акт приёмки Центра. Справка о личном участии ПДО				Выставляется сумма соответствующих баллов		
Благоустройство территории		3	2	1						0	
Ремонт закреплённого учебного кабинета		3	2	1						0	
Ремонт помещений Центра		Активное участие – 5 баллов		Участие – 3 балла	Не участие – 0 баллов	Приказ директора					
Участие в работе летнего лагеря		Да - 3		Нет - 0							
К1П5. Проведение экспертизы образовательного процесса					Справка о проведении экспертизы образовательного процесса				Выставляется сумма баллов		
Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных образовательных программ объединений		Психологический анализ занятий	Экспертиза здоровьесберегающих показателей образовательного процесса	Участие в разработке программного обеспечения образовательного учреждения							
2	2	2	2								
К1П6. Педагог – психолог принимает участие/активное участие в общественной организации «Педагогическое общество России»					Справка-				Выставляется		

		общество России»				подтверждение от заведующего методкабинета установленного образца				соответствующий балл.
		Учреждения Да - 1/ 2	Муниципального уровня Да - 2 /3	Регионального уровня Да - 3/4	Выше регионального Да - 4/5					
		К1П7. Педагог-психолог принимает участие/активное участие в профсоюзной организации работников				Справка-подтверждение от Профсоюза				Выставляется соответствующий балл.
		Учреждения: Да - 1/2	Муниципального уровня: Да - 2/3	Регионального уровня: Да - 3/4						
		К1П8. Наличие методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, размещенных на сайте ЦДТ (не менее 2) Да - 4 балла Нет - 0 баллов				Справка о размещении				Выставляется соответствующий балл.
		К1П9. Педагог занимается по утвержденным: 1) модернизированным, адаптированным дополнительным общеразвивающим программам -2 балла 2) По авторским дополнительным общеразвивающим программам - 4 балла				Справка-подтверждение				Выставляется соответствующий балл.
		Образец расчета (К1П1+ К1П2+ К1П3+ К1П4+К1П5+К1П6+К1П7+К1П8+К1П9): 9 = (3+5)+(10+3)+(3+3+5+3)+(2+2+2+2)+5+4+4+4): 9 = 60:9= 6,6 балла								
2.	Уровень и результативность представления содержания образования	Максимальный балл по критерию: 26,8								
		К2П1. Организация психолого-педагогической деятельности с учётом индивидуальных особенностей детей				Выписка из журнала групповой, индивидуальной работы				Выставляется сумма баллов
		Работа с учащимися имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением	Доля детей с особыми образовательными потребностями, охваченных коррекционно-развивающим сопровождением	Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями детей (одарённые, дети группы риска)						
		10	10	10						
	26,8	К2П2. Динамика результатов коррекционно-развивающей деятельности по социальной адаптации учащихся				Справка о результатах мониторинговых исследований				Выставляется соответствующий балл
		отрицательная	устойчивая	положительная						
		0	4	8						
		К2П3. Организация деятельности по вовлечению учащихся во внеучебную активность психолого-педагогического направления (психологические клубы, психологические кружки и т.п.)				План работы по вовлечению учащихся, дипломы, грамоты				
		Есть		Нет						
		5		0						
		К2П4. Наличие собственных информационно - публицистических материалов, методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, размещенных в Internet (не менее 3) Да - 5 баллов Нет - 0 баллов				Print Screen страниц с ФИО педагога.				Выставляется соответствующий балл
		К2П5. Доля учащихся охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, часы психологии, развивающие занятия и т.д.)				Справка о результативности коррекционно-развивающей работы				Выставляется сумма соответствующих баллов
		отсутствие	менее 50 %	51-100%	отсутствие		менее 20 %	от 21%		
		0	10	15	0		10	15		
		К2П6. Результативность участия педагога и/или учащихся в массовых мероприятиях, социально - значимых акциях и проектах				Копии документов, приказов по итогам проведенных мероприятий, реестр массовых мероприятий,				Выставляется сумма баллов, но не более 65 баллов
		уровень	Разработал и провёл	Разработал	Провёл		Участвовал			
		внутриучрежденческий	3	2	2		1			

	муниципальный	4	3	3	2	грамоты, благодарственные письма и т.п.									
	региональный	5	4	4	3										
	выше регионального	6	5	5	4										
	К2П7. Организация индивидуальных консультаций для участников образовательного процесса										Справки с указанием количества первичных и повторных консультаций, их тематики и количества охвата педагогов	Выставляет сумму соответствующих баллов			
	Доля педагогов, охваченных индивидуальными психологическими консультациями			Доля родителей, охваченных индивидуальными психологическими консультациями			Доля учащихся, охваченных индивидуальными психологическими консультациями								
	менее 25%	26-49%	более 50%	менее 5%	6-19%	более 20%	менее 3%	4-9%	более 10%						
	8	10	15	8	10	15	8	10	15						
	Образец расчета (К2П1+К2П2+К2П3+К2П4+К2П5+К2П6+К2П7): $7 = ((10+10+10)+8+5+5+(15+15)+65+(15+15+15)):7=188:7=26,8$														
3.	Результативность участия педагога в методической и научной исследовательской работе	Максимальный балл по критерию: 13,4													
		К3П1. Признание высокого профессионализма педагога-психолога										Копии документов, приказы об объявлении благодарности с занесением в трудовую книжку	Выставляет сумму баллов		
		внутриучрежденческий	межучрежденческий	управление образования	администрация БМР	региональный уровень	выше регионального								
		благодарственное письмо - 0,5 балла	грамота - 1 балл	благодарственное письмо - 0,5 балла	грамота - 1 балл	благодарственное письмо - 1 балл	грамота - 2 балла	благодарственное письмо - 1,5 балла	грамота - 2,5 балла	благодарственное письмо - 2 балла	грамота - 3 балла	благодарственное письмо - 3 балла	грамота - 4 балла		
		К3П2. Повышение квалификации за последние 3 года (по накопительной системе)										Копии документов, подтверждающих участие	Выставляет соответствующий балл		
		До 10 часов - 1 балл	До 40 часов - 2 балла	До 75 часов - 3 балла	До 150 часов - 4 балла	Свыше 150 часов - 5 баллов									
		К3П3. За разработанное и проведенное открытое мероприятие, занятие, мастер-класс по плану ЦДТ										План работы или приказ о проведении. Копии документов, подтверждающих участие	Выставляет сумму баллов		
		На уровне отдела - 1 балл	На уровне учреждения - 2 балла	На муниципальном уровне - 3 балла	На региональном уровне - 4 балла	Выше регионального - 5 баллов									
		К3П4. Наличие опубликованных собственных информационно - публицистических материалов, методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, размещенных в СМИ (не интернет).										Копии документов, подтверждающих участие	Выставляет сумму баллов		
		На уровне учреждения - 1 балл	На муниципальном уровне - 2 балла	На региональном уровне - 3 балла	На уровне выше регионального - 4 баллов										
		К3П5. Участие педагога в работе экспертных комиссий, групп, жюри, (конкурсов, конференций, творческих лабораторий и т.п.)										Копии приказов, положений, справка - подтверждение	Выставляет сумму баллов		
		На уровне учреждения - 1 балл	На муниципальном уровне - 2 балла	На региональном уровне - 3 балла	На уровне выше регионального - 4 баллов										
		К3П6. Участие педагога-психолога в профессиональных конкурсах, методических материалов, образовательных программ (ежегодно)										Копии документов, подтверждающих участие	Выставляет сумму баллов		
На уровне учреждения - 1 балл	На муниципальном уровне - 2 балла	На региональном уровне - 3 балла	На уровне выше регионального - 4 баллов												
К3П7. Результативность исследовательской деятельности педагога.										Копии документов, подтверждающих участие	Выставляет сумму баллов				
Доклады по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях, МО внутриучрежденческого уровня - 1 балл	Участие на профессиональных конференциях, семинарах муниципального уровня, РМО - 2 балла	Участие на профессиональных конференциях, семинарах регионального уровня - 3 балла	Участие на профессиональных конференциях уровня выше регионального - 4 баллов												
Образец расчета (К3П1+К3П2+К3П3+К3П4+К3П5+К3П6+К3П7): $7 = (1,5+1,5+3+4+5+7) + 5 + (1+2+3+4+5) + (1+2+3+4) + (1+2+3+4) + (4+5+6+7) + (1+2+3+4) = (22+5+15+10+10+22+10) : 7=13,4$															
Для выставления итого балла данные по критериям 1 - 3 суммируются										Итого:					

V. Критерии и показатели качества и результативности труда различных категорий работников Центра

Показатели для определения стимулирующих выплат для различных категорий работников включают в себя следующие параметры и критерии:

1. Руководитель (директор, заведующий)

Основанием для стимулирования руководителя учреждения являются показатели эффективности деятельности учреждения.

Кроме показателей эффективности деятельности учреждения для стимулирования руководителя использованы следующие показатели:

- отсутствие вакантных мест в учреждении по основному персоналу;
- ненормированный рабочий день;
- отсутствие нарушений действующего законодательства, регулирующего деятельность учреждений;
- внедрение новых форм и методов в образовательный процесс;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- обеспечение достижения установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального учреждения, определенных Указами Президента Российской Федерации, со средней заработной платой в регионе.

2. Заместители руководителя

- отсутствие или снижение количества учащихся, совершивших правонарушения;
- сохранение или наращивание контингента учащихся;
- высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.

3. Заместитель директора по общим вопросам

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Центра
 - обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены, соблюдение режима подачи питьевой воды и т.д.);
 - обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
 - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах.

– отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;

4. Учебно-вспомогательный персонал

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
- отсутствие обоснованных жалоб;
- отсутствие взысканий со стороны руководства.

5. Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)

- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН,
- качественная уборка помещений;
- проведение генеральных уборок;

- выполнение требований предписаний контролирующих органов, относящихся к кругу должностных обязанностей;
- отсутствие взысканий со стороны руководства.

Критерии и показатели качества и результативности труда заместителя
директора
МБУДО Центр «Созвездие» г. Балашова

№ п/п	Наименование показателя	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы (выставляется соответствующий балл)
1. Организация учебного процесса			
1.1	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Без замечаний – 3 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
1.2	Участие в разработке плана мероприятий	Активное участие-2 Участие-1 Не участие-0	
1.3	Подготовка к новому учебному году	Участие-2 Не участие-0	
1.4	Сохранность контингента учащихся	100% - 3 более 90% - 2 80-90% - 1 менее 80% - 0	
1.5	Охват обучающихся мероприятиями	более 1500 чел. – 3 1000-1500 чел. – 2 менее 1000 чел. – 1 менее 500 чел - 0	
1.6	Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса	Активное использование – 3 Использование - 2 Отсутствие- 0	
2. Эффективность управленческой деятельности			
2.1	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов,	Без замечаний – 3 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	

	выполнение поручений и др.)		
2.2	Качественный контроль работы учебных кабинетов в образовательном процессе (документация, оборудование, наглядные пособия, раздаточный материал)	Без замечаний – 3 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
2.3	Обоснованные и зарегистрированные обращения (жалобы) граждан по поводу конфликтных ситуаций.	Отсутствие – 3 Урегулированные - 1 Работа не проводилась - 0	
2.4	Эффективная организация внутриучрежденческого контроля деятельности педагогических работников (наличие справок)	Без замечаний – 3 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
2.5	Эффективная организация контроля за реализацией программ развития Центра (представление справок)	Без замечаний – 2 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
2.6	Выполнение плана мероприятий	100% - 3 более 80% - 2 50-80% - 1 менее 50% - 0	
2.7	Наличие общеобразовательных общеразвивающих программ разного уровня.	Наличие - 3 Отсутствие - 0	
3. Эффективность собственного профессионального роста			
3.1	Участие в конкурсах, семинарах, конференциях, круглых столах различного уровня	Выше всероссийского - 5 Всероссийский - 4 Региональный - 3 Муниципальный - 2 Учрежденческий - 1	
3.2	Повышение квалификации за последние 3 года (по накопительной системе)	свыше 150 часов – 5 до 150 часов – 4 до 75 часов – 3 до 40 часов – 2 до 10 часов - 1	
			6 x 2% = %

1 балл соответствует 2 %

Критерии и показатели качества и результативности труда заместителя директора по общим вопросам

№ п/п	Наименование показателя	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы (выставляется соответствующий балл)
1.	Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий учебного процесса		

1.1	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Без замечаний – 2 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
1.2	Участие в разработке плана мероприятий	Активное участие-2 Участие-1 Не участие-0	
1.3	Своевременное составление расписания занятий и внесения изменений в него	Без замечаний – 2 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
1.4	Подготовка к новому учебному году	Активное участие - 3 Участие-2 Не участие-0	
1.5	Разработка и осуществление мероприятий по модернизации оснащения учебных помещений	Активное участие - 3 Участие - 2 Не участие - 0	
1.6	Использование в деятельности инновационных современных средств и технологий, способствующих повышению качества работы	Активное использование – 2 Использование - 1 Отсутствие- 0	
1.7	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических условий	Без замечаний – 2 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
1.8	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Без замечаний – 2 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
1.9	Обеспечение выполнения требований электробезопасности	Без замечаний – 2 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
1.10	Обеспечение выполнения требований охраны труда	Без замечаний – 2 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
1.11	Обеспечение выполнения плана антитеррористической безопасности	Без замечаний – 2 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
2. Эффективность управленческой деятельности			
2.1	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	Без замечаний – 3 1-2 замечаний - 1 3 и более – 0	
2.2	Организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, контроль своевременности их	в установленные сроки -3 с опозданием - 2 не проводилась - 0	

	проведения		
2.3	Обоснованные и зарегистрированные обращения (жалобы) граждан по поводу конфликтных ситуаций.	Отсутствие – 2 Урегулированные – 1 Работа не проводилась – 0	
2.4	Руководство работой вспомогательного персонала	Без замечаний – 3 1-2 замечаний – 1 3 и более – 0	
2.5	Выполнение планов работы	100% – 5 95% – 99% – 4 90% – 98% – 3 85% – 89% – 2 80% – 84% – 1 менее 80% – 0	
3. Эффективность собственного профессионального роста			
3.1	Участие в конкурсах, семинарах, конференциях, круглых столах различного уровня	Выше всероссийского – 5 Всероссийский – 4 Региональный – 3 Муниципальный – 2 Учрежденческий – 1	
3.2	Повышение квалификации за последние 3 года (по накопительной системе)	свыше 70 часов – 5 50 – 69 часов – 4 40 – 49 часов – 3 20 – 39 часов – 2 до 20 часов – 1	
	Итого:		6 x 2% = %

1 балл соответствует 2 %

**Критерии и показатели качества и результативности труда
ведущего делопроизводителя**

№ п/п	Наименование показателя	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы (выставляется соответствующий балл)
1	2	3	4
1. Профессиональная компетентность			
1.	Факты нарушения работником должностной инструкции	Нет нарушений – 3 1-2 нарушения – 2 3 нарушения – 1 более 3 нарушений – 0	
2.	Факты нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка	Нет нарушений – 3 1-2 нарушения – 2 3 нарушения – 1 более 3 нарушений – 0	
3.	Факты нарушения работником требований внешних и внутренних нормативных документов, приказов и поручений директора	Нет нарушений – 3 1-2 нарушения – 2 3 нарушения – 1 более 3 нарушений – 0	
4.	Своевременное и качественное	Нет замечаний – 3 1-2 замечания – 2	

	предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	3 замечания -1 более 3 - 0	
5.	Подготовка к новому учебному году	Участие до 10 Нет -0	
2. Уровень исполнительской дисциплины			
6.	Использование в деятельности инновационных современных средств и технологий, способствующих повышению качества работы	Использование - до 5	
7.	Факты нарушений установленных сроков подготовки документов	Нет нарушений - 4 1-2 нарушения - 3 3 нарушения - 2 более 3 нарушений - 0	
8.	Факты несвоевременной передачи актуализированных документов в отделы и для размещения на сайты	Нет нарушений - 4 1-2 нарушения - 3 3 нарушения - 2 более 3 нарушений - 0	
9.	Факты утери документов	Отсутствует до 4 Есть -0	
10.	Факты подготовки документов ненадлежащего качества/внесения недостоверных данных	Нет нарушений - 4 1-2 нарушения - 3 3 нарушения - 2 более 3 нарушений - 0	
11.	Ведение личных дел, личных карточек сотрудников учреждения	Нет нарушений - 4 1-2 нарушения - 3 3 нарушения - 2 более 3 нарушений - 0	
12.	Ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников	Нет нарушений - 4 1-2 нарушения - 3 3 нарушения - 2 более 3 нарушений - 0	
13.	Ведение электронного документооборота	100% - 10 80% - 99% - 6 60% - 79% - 2 40% - 59% - 1 менее - 0	
14.	Участие в работе комиссий Центра	Участие в 1 комиссии - 3 в 3 и более - 8 Нет - 0	
3. Уровень коммуникативной культуры и делового этикета			
15.	Подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах,	Нет нарушений - 3 1-2 нарушения - 2 3 нарушения - 1 более 3 нарушений - 0	

	гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках		
16.	Подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	Нет нарушений – 3 1-2 нарушения – 2 3 нарушения – 1 более 3 нарушений – 0	
17.	Доведение до сведения персонала организационных, распорядительных и кадровых документов организации	Нет нарушений – 4 1-2 нарушения – 3 3 нарушения – 2 более 3 нарушений – 0	
18.	Консультационная работа по обращениям	Очно – 10 Письменно – 8 По телефону – 4 Не консультировал – 0	
19.	Обоснованные и зарегистрированные обращения (жалобы) граждан	Нет – 1 Есть – 0	
20.	Прохождение курсов повышения квалификации	Наличие – 10 Отсутствие – 0	
	Итого:		x2%= 6

1 балл соответствует 2 %

Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал

№ п/п	Наименование показателя	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы (выставляется соответствующий балл)
1	2	3	4
1. Уровень содержания рабочего места и закреплённого участка обслуживания			
2.	Образцовое содержание закреплённого участка обслуживания, рабочего места, инструментов, инвентаря	Нет нарушений – 3 1-2 нарушения – 2 3 нарушения – 1 более 3 нарушений – 0	
3.	- оперативность выполнения Заявок по устранению технических и других неполадок в рамках трудовой функции	Нет нарушений – 3 1-2 нарушения – 2 3 нарушения – 1 более 3 нарушений – 0	
2. Уровень исполнительской дисциплины			
5.	- своевременное выполнение распоряжений руководителя	Участие до 10 Нет -0	
6.	- соблюдение СанПиН, Требований пожарной,	Использование – до 5	

	электробезопасности, охраны труда		
7.	Образцовое ведение установленной должностной инструкцией документации (при наличии)	Нет нарушений – 4 1-2 нарушения – 3 3 нарушения – 2 более 3 нарушений – 0	
3. Уровень коммуникативной культуры и делового этикета			
8.	- отсутствие обоснованных жалоб на работника	Отсутствует до 4 Есть -0	
9.	- личный вклад в поддержание микроклимата в коллективе,	Нет нарушений – 4 1-2 нарушения – 3 3 нарушения – 2 более 3 нарушений – 0	
10.	личный вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждения	Нет нарушений – 4 1-2 нарушения – 3 3 нарушения – 2 более 3 нарушений – 0	
	Итого:		x2%= 6

