

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МБУДО «Центр дополнительного образования
«Созвездие» г.Балашова Саратовской области»
Е.В. Ряснянская

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Центр дополнительного образования
«Созвездие» г.Балашова Саратовской области»
О.Е. Уварова
Приказ № 108 - ОД от 01.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЦЕНТРА «СОЗВЕЗДИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников Центра, созданным с целью оптимизации и координации методической работы и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра.

1.2. МС Центра в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства образования Саратовской области, управления образования администрации Балашовского муниципального района, на основе Устава учреждения, приказами администрации.

1.3. МС координирует работу методической службы Центра.

1.4. Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1. Цели деятельности МС

2.1.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей, обеспечивающих гармоничное развитие личности, создание образовательной среды для развития различных видов творчества на основе индивидуализации и педагогики сотрудничества.

2.1.2. Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой Центра.

2.1.3. Повышение теоретического уровня, практического мастерства и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи деятельности МС.

2.2.1. Реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей.

2.2.2. Определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию.

2.2.3. Координация деятельности методических объединений и работы методистов в учреждении, направленная на развитие методического обеспечения методического процесса.

2.2.4. Организация и внедрение в практику инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

2.2.5. Создание условий для использования в работе педагогов дополнительного образования диагностических и обучающих методик.

2.2.6. Стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса.

2.2.7. Проведение внутренней экспертизы научно-методических, учебно-дидактических, учебно-методических и организационно-распорядительных материалов и документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.).

2.2.8. Организация консультационной помощи педагогическим работникам Центра.

2.2.9. Участие в аттестации педагогических работников Центра, проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогических работников совместно с аттестационной комиссией.

2.2.10. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2.2.11. Повышение профессиональной квалификации педагогических работников Центра.

3. Порядок создания и упразднения методического совета.

3.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета из числа наиболее опытных в научно-педагогическом отношении педагогов (имеют наиболее высокие квалификационные категории, добились высоких практических и методических результатов в своей педагогической деятельности, представляют в МС различные методические объединения). Совет формируется на неопределённый срок. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря совета сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз. Председатель совета совместно с секретарём планирует всю работу совета и ведёт соответствующую документацию.

3.2. МС создается в количественном составе, определенном педагогическим советом. Состав МС избирается открытым голосованием большинством голосов членов педагогического совета. Члены МС могут быть переизбраны досрочно (члены Совета выбывают из него: по собственному желанию; в случае выбытия из штата или педагогического состава; по решению педагогического совета).

3.3. МС может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Центра.

3.4. Деятельность МС организует методист, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

3.5. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года методист анализирует работу МС и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.

4. Организация и содержание деятельности методического совета.

4.1. На первом заседании МС члены МС избирает председателя, заместителя председателя и секретаря МС, назначение председателя МС утверждается приказом директора Центра.

4.2. Заседания и практическую работу члены методического совета члены строят на основании текущих и перспективных планов.

4.3. Содержание деятельности МС определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы Центра.

4.4. МС разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

5. Функции методического совета.

5.1. Разработанные направления деятельности МС реализуются благодаря следующим функциям МС:

5.1.1. Взаимодействие МС с методическими объединениями Центра:

Рецензирует, анализирует представляемые методические материалы (программы, разработки, рекомендации), оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую, первую, вторую квалификационную категорию.

5.1.2. Осуществляет выбор базисных учебных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуальных авторских программ, готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности кружков.

5.1.3. Рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив

5.1.4. Организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов Центра

5.1.5. Участвует в организации курсов и семинаров повышения квалификации педагогических кадров Центра.

5.1.6. Обновляет и накапливает методический фонд, библиотеку Центра.

5.1.7. Совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие.

5.1.8. На основании заключений и рекомендаций методических объединений рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки педагогов с учетом качества и количества их работы, вносит предложения директору Центра.

5.1.10. Ходатайствует перед директором об установлении надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам педагогов дополнительного образования.

5.2. Содержание и организация работы МС могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа МС утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом.

6. Структура и организация деятельности методического совета.

6.1. В состав МС могут входить председатели МО, заведующие отделами, опытные педагоги, методисты. Организация и состав МС утверждается директором Центра.

Возглавляет МС председатель, который избирается из членов МС.

6.2. В своей деятельности председатель МС подчиняется решениям методического и педагогического советов Центра.

7. Контроль за деятельностью методического совета.

7.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету Центра.

7.2. Контроль за деятельностью МС осуществляет директор в соответствии с планом методической работы.

8. Документальное обеспечение.

8.1. Деятельность МС регулируется следующей документацией:

8.1.1. Протоколы заседаний совета.

8.1.2. План и отчет работы МС за учебный год.

8.1.3. Документы плановых мероприятий

9. Права и обязанности членов методического совета.

9.1. Методический совет имеет право на:

9.1.1. Участие в подборе и расстановке кадров.

9.1.2. Методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса Центра.

9.1.3. Предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

9.2. Методический совет несет ответственность за:

9.2.1. Реализацию не в полном объеме программ деятельности членов МС, методических объединений.

9.2.2. Реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса Центра.