

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПШО
МБУДО «Центр дополнительного образования
«Созвездие» г.Балашова Саратовской области»
Е.В. Ряснянская

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Центр дополнительного образования
«Созвездие» г.Балашова Саратовской области»
О.Е. Уварова
Приказ № 108 - Од от 01.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о контроле и руководстве деятельностью
МБУДО «Центр дополнительного образования «Созвездие» г.Балашова
Саратовской области»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Письмом Минобрнауки РФ от 07.02.2001 г. N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МБУДО «Центр дополнительного образования «Созвездие» г.Балашова Саратовской области» (далее – Центр «Созвездие»), программой развития Центра «Созвездие» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Центра и осуществление руководства учреждением.

1.2. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Центра «Созвездие» наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования. Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля и руководства.

1.3. Положение о контроле и руководстве утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутреннего контроля и руководства является разработка и осуществление эффективного управленческого воздействия, призванного способствовать максимальному снижению и ликвидации возможных нежелательных профессиональных (образовательных), экономических, финансовых и других последствий выявленных недостатков и нарушений.

1.5. Задачи контроля и руководства:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции контроля и руководства: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.7. Директор **Центра «Созвездие»** или по его поручению заместители директора или члены администрации вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования ресурсов методических объединений для повышения профессионального уровня педагогов;
- реализации утвержденных образовательных программ и планов-программ педагогами;
- соблюдения утвержденных календарных графиков проведения массовых воспитательных мероприятий;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- прочей деятельности в рамках компетенции директора **Центра «Созвездие»**.

1.8. При оценке педагога в ходе контроля учитывается:

- качество образовательного процесса на занятии;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных срезов, экскурсий и др.)
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение учащимися специальными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная систематическая творческая деятельность педагога и обучающегося;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольный срез);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутренний контроль может осуществляться в виде

Виды контроля (сокращения):		
А - административный	П – персональный контроль	ТО - тематически-обобщающий контроль
К – комплексный контроль	ПО - предметно-обобщающий контроль	ФА – фронтальный, административный
М - мониторинг	Т - тематический	
О - обобщающий	ТК - тематический, коллективный контроль	

Формы контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутреннего контроля на каждый учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.12. Правила внутреннего контроля:

- контроль осуществляет директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты и педагоги-организаторы Центра «Созвездие» по графику внутриучрежденческого контроля на текущий год плана внутреннего контроля Центра «Созвездие»;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору Центра «Созвездие»;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся в необходимых случаях по согласованию с психологом и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если плане контроля и руководства указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия педагогов или мероприятия педагогов-организаторов без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании)

1.15. Основания для контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию на 1-ю или высшую квалификационную категорию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты контроля отражаются в справках по контролю и руководству с указанием полученных результатов.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до педагогических работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или экспертно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в протоколах соответствующих заседаний, совещаний;
- результаты контроля могут учитываться при оформлении аттестационной документации (портфолио) педагогических работников.

1.17. Директор по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный (лично-профессиональный) контроль

2.1. Персональный или лично-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

2.2. В ходе персонального контроля директор, заместители директора изучают:

- уровень знаний педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога (в т.ч. педагога-организатора, методиста);
- уровень овладения педагогом образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и его обучающихся, и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательными программами и план-программами (тематическое планирование, которое составляется на текущий учебный год и может корректироваться в процессе работы), журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическим материалом педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки её деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома и вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется соответствующая справка и прикладывается к материалам контроля и руководства.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра «Созвездие».

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы деятельности структурных подразделений Центра «Созвездие», индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровня усвоения программного материала, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику инновационных образовательных технологий, новых форм и методов, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Центра «Созвездие», проблемно-ориентированным анализом деятельности по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами и сроками, целями и формами, методами контроля в соответствии с планом работы Центра «Созвездие» и программой мониторинга образовательной деятельности.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности структурных подразделений или педагогических работников, посещение занятий, мероприятий, анализ документации педагогов или структурного подразделения, учреждения.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются справкой, и прилагается к материалам по контролю и руководству.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда структурных подразделений и педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Обобщающий контроль

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном детском творческом объединении или структурном подразделении.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином детском творческом объединении или структурном подразделении Центра «Созвездие».

4.3. В ходе обобщающего контроля директор (или назначенный им эксперт) изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном объединении или структурном подразделении:

- деятельность всех обучающихся;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся в детском объединении или участников образовательного процесса в структурном подразделении;
- социально-психологический климат в коллективе детского объединения, структурного подразделения.

4.4. Объекты для поведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года.

4.5. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями и формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы Центра «Созвездие».

4.7. По результатам обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии образовательного процесса в учреждении в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей структурных подразделений, творчески работающих педагогов, под руководством одного из членов администрации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Центра «Созвездие» издается приказ и проводится педсовет или совещание при директоре.

5.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.