СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель ППО МБУДО «Центр дополнительного образования «Созвездие» г.Балашова Саратовской области» Е.В. Ряснянская	Директор МБУДО «Центр дополнительного образования «Созвездие» г.Балашова Саратовской области» О.Е. Уварова Приказ № 108 - ОД от 01.09.2016г.

Положение
о совещании при директоре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012, Устава МБУДО «Центр дополнительного образования «Созвездие» г.Балашова Саратовской области» (далее – Центр «Созвездие»).

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

1.3. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом Центра «Созвездие».

1.4. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса Центра «Созвездие».

2.5. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.6. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

3.1. На совещании при директоре, в зависимости от рассматриваемых вопросов, присутствуют:

- члены администрации школы;
- педагогический коллектив;
- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещании могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители аппарата управления образования Балашовского муниципального района;
- педагоги, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит в соответствии с планом работы школы.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель собрания – директор Центра «Созвездие». Ведущий документовед Центр «Созвездие» является секретарем совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издаётся приказ.

4. ДОКУМЕНТЫ СОВЕЩАНИЯ.

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчёты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается директором Центра «Созвездие» и секретарем.

Подписано цифровой подписью: Уварова Ольга Евгеньевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363434303033313337383036, 1.2.643.100.3=120B303533343532333034333 0, email=tikhovaas@mail.ru, c=RU, st=Саратовская область, l=г.Балашов, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОЗВЕЗДИЕ" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", givenName=Ольга Евгеньевна, sn=Уварова, cn=Уварова Ольга Евгеньевна
Дата: 2021.09.16 13:10:25 +04'00'