СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБУДО «Центр дополнительного образования «Созвездие» г.Балашова Саратовской области»
Е.В. Ряснянская

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «Центр дополнительного образования «Созвездие» г.Балашова Саратовской области»
О.Е. Уварова
Приказ № 108 - ОД от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение об отделе Центра «дополнительного образования «Созвездие» г.Балашова Саратовской области» устанавливает функциональные права и обязанности отдела муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» г.Балашова Саратовской области» (далее – Центр «Созвездие»).

Положение об отделе, центре (далее – Отдел) разработано с целью регламентации структурных, управленческих, организационных и содержательных и иных аспектов деятельности Отдела.

Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, а именно: Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N•. 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и др.; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра «Созвездие».

2. Цели, задачи Отдела.

Цель:
Развитие творческих способностей детей, создание условий для самореализации, личностного роста обучающихся, выявления детской одарённости через систему конкурсов и массовых мероприятий; поддержка и сопровождение одарённых детей.
Задачи:
- Создание необходимых условий обучающимся (в том числе детям с ВОЗ) для успешного освоения образовательных программ; выбор оптимальных форм, методов и средств обучения.
- Приобщение обучающихся к лучшим образцам художественного творчества, формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности, к активному участию в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и концертах.
- Социальная защита воспитанников, оказание им помощи в социализации и профессиональном самоопределении.
- Обобщение, распространение, использование в своей работе лучшего опыта педагогической деятельности.
- Поддержка педагогических инициатив, создание условий для обмена передовым опытом и повышения педагогического мастерства педагогов отдела.
- Сохранение и укрепление существующих традиций в коллективах отдела.
- Организация и проведение конкурсов, фестивалей, соревнований и массовых культурно-досуговых мероприятий для обучающихся района;
- Популяризация лучших образцов детского творчества путем участия в концертной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства детей и педагогов системы дополнительного образования области через проведение мастер - классов, творческих, аналитических встреч.

3. Порядок формирования и управления Отделом

3.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор Центра «Созвездие».

3.2. Организация трудовой деятельности Отдела строится в соответствии с Планами работы и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором Центра «Созвездие».

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет куратор отдела, назначаемый директором Центра «Созвездие».

Куратор:

- организует работу отдела и несёт ответственность за результаты его деятельности и за организационно-документационное обеспечение деятельности Центра (данное направление является управляющим механизмом в работе Отдела, способствует скоординированной деятельности сотрудников и точному исполнению плановых мероприятий и распоряжений руководства Центра «Созвездие»);

- ведет контроль за своевременностью повышения квалификации сотрудников и прохождения ими аттестаций, информирует их о тематике и сроках проведения внешних курсов, семинаров, тренингов.

3.4. Штат Отдела формируется директором Центра «Созвездие» и включает в себя куратора отдела, методиста, педагога-организатора и педагогов дополнительного образования.

3.5. В Центре «Созвездие» создано 4 отдела, исходя из 6 направленностей деятельности:

«ВДОХНОВЕНИЕ.РУ» (художественной направленности);

«Я САМ.РУ» (технической направленности);

«ОТЕЧЕСТВО.РУ» (туристско-краеведческой, естественнонаучной, спортивной направленности);

«ВМЕСТЕ.РУ» (социально-педагогической направленности).

3.2. Отдел строит свои взаимоотношения с ведомствами, организациями и образовательными организациями на основе договоров о сотрудничестве, заключенных директором Центра «Созвездие».

3.3. Сотрудники отдела определяют направленность и приоритеты в своей работе, руководствуясь указанными нормативными актами, согласно социальному заказу Центра «Созвездие» и собственной стратегии построения профессиональной деятельности.

3.4. Отделы сотрудничают между собой на основе взаимного сотрудничества по вопросам организации мероприятий различного уровня.

3.5. Отдел может по поручению директора Центра «Созвездие» взаимодействовать с муниципальными органами законодательной и исполнительной власти, образовательными учреждениями, общественными формированиями и организациями по вопросам, связанным с проведением конкурсов, фестивалей, соревнований и массовых культурно-досуговых мероприятий.

3.6. На отдел возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, формирования и реализации образовательных программ и учебных планов.

3.7. Работа отдела ведётся на основе программы развития Центра «Созвездие», общеобразовательной программы, годовых, календарных и других

видов планов, утверждённых директором учреждения и его заместителем по функциональным направлениям деятельности.

3.8. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется исходя из стратегических целей и задач развития центра, непосредственно подчиняется директору учреждения и по функциональным областям заместителю директора.

4. Направления деятельности.

4.1. Организация и проведение массовых воспитательных мероприятий внутриучрежденческого и муниципального уровней:

- разработка положений о проведении массовых воспитательных мероприятий, (конкурсов, фестивалей, акций, соревнований, форумов и пр.);
- разработка сценариев торжественного открытия и закрытия выше перечисленных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по плану-календарю Международных, Всероссийских, Региональных и Муниципальных массовых мероприятий (согласно приказа управления образования администрации Балашовского муниципального района по «Плану воспитательных мероприятий с учащимися Балашовского района на текущий учебный год»);
- формирование концертного фонда (в т.ч. из номеров победителей детских творческих конкурсов);
- формирование социального заказа на массовую воспитательную деятельность Центра «Созвездие»;
- подготовка концертных номеров по темам, направленным на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание детей, отражающих вопросы становления личности ребенка, его отношения к себе и окружающему миру, любви к родному краю;
- подготовка массовых воспитательных мероприятий, отражающих вопросы укрепления социального институтоуложения семьи, гармонизации детско-родительских отношений, различные подходы к семейному воспитанию, семейные традиции, историю семьи и т.д.;
- планирование массовой культурно-досуговой, туристко-краеведческой, спортивной деятельности.

3.2. Аналитическая деятельность:

- аккумулирование данных о воспитательных мероприятиях, обработка результатов, анализ результативности;
- подготовка статистических и аналитических материалов по результатам воспитательных мероприятиях к публичным выступлениям по данной тематике сотрудников управления образования района, администрации Центра «Созвездие»;
- разработка и подготовка к изданию методических материалов по проведению конкурсов и массовых воспитательных мероприятий.

3.3. Методическое обеспечение:

- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования Центра «Созвездие» в вопросах подготовки и проведения конкурсных и других массовых мероприятий (семинары, мастер-классы и т.д.);
- разработка методических материалов, содержащих примерные положения, сценарии, методические рекомендации по подготовке и проведению различных видов конкурсов, соревнований;

- разработка и апробирование проектов, программ проведения конкурсов, актуальных для Балашовского района, но не входящих в план- календарь Всероссийских массовых мероприятий;
- методическая поддержка муниципальных этапов региональных и Всероссийских конкурсов, соревнований; сбор информации об эффективности проведения муниципальных этапов, проблемный анализ данных, разработка предложений по решению актуальных проблем;
- консультативная помощь педагогическим работникам Балашовского района в организации конкурсов, фестивалей, соревнований;
- ведение информационной Интернет-страницы о конкурсах, фестивалях, соревнованиях различных уровней.
3.4. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности при проведении мероприятий.

4. Компетенция отдела.

4.1. Отдел в соответствии со стоящими перед ним задачами имеет право:

- запрашивать от образовательных организаций Балашовского района информацию, относящуюся к организации воспитательного мероприятия, в том числе:

- о нормативно-правовом обеспечении данного направления работы;
- о плановых мероприятиях и их выполнении;
- о базах данных победителей конкурсов, соревнований;
- о трудностях и проблемах в проведении мероприятий;
- о потребности в ресурсной помощи.

4.2. Рассматривать по поручению управления образования Балашовского района вопросы, относящиеся к организации массовых воспитательных мероприятий в районе.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы по организации массовых воспитательных мероприятий в районе.

4.5. Формировать районную систему сетевого взаимодействия образовательных учреждений по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

4.6. Проводить работу по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров отдела.

4.7. На основании договоров о сотрудничестве привлекать к работе отдела преподавателей ВУЗов, СУЗов, специалистов системы образования и культуры Балашовского района.

4.8. По согласованию с директором Центра «Созвездие» привлекать сотрудников учреждения к работе отдела.

5. Обязанности

5.1. Отдел обязан своевременно информировать заместителя директора Центра «Созвездие» о плане муниципальных массовых мероприятий на текущий год.

5.2. Обеспечивать педагогических работников Балашовского района необходимым пакетом документов о проводимых конкурсах и массовых мероприятиях.

5.3. Своевременно информировать заместителя директора Центра «Созвездие» о результатах проводимых конкурсов.

5.4.Обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений, полученных при проведении конкурсов.

6. Документация.

Положение об отделе.
Должностные инструкции.
Годовой план работы отдела.
Оперативные планы работы отдела.
Годовой отчет работы отдела.
Положение о конкурсах, фестивалях (справки по итогам).
Инструкции по технике безопасности.

Подписано цифровой подписью: Уварова Ольга Евгеньевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363434303033313337383036, 1.2.643.100.3=120B3035333435323330343330, email=tikhovaas@mail.ru, c=RU, st=Саратовская область, l=г.Балашов, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОЗВЕЗДИЕ" Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", givenName=Ольга Евгеньевна, sn=Уварова, cn=Уварова Ольга Евгеньевна
Дата: 2021.09.16 13:09:18 +04'00'